



沙田浸信會社會服務處 (滙源中心)

2015 暑期全日託管服務 延長服務時間申請表(上午託管班適用)

A. 參加者資料 (pos code 6114007)

參加者姓名:	(中)	(英)
家長/監護人聯絡電話:	(日)	(夜)
緊急聯絡人電話:	(日)	(夜)
緊急聯絡人與參加者關係:		

B. 接放學安排

敝子弟將由家人 (祖父/祖母/爸爸/媽媽/哥哥/姊姊/其他朋友) : _____ (請註明)) 接送離開貴中心。

C. 請填寫延長服務時間之日期 (每日\$50、時間 13:30-16:00)

第一星期 日期						
第二星期 日期						
第三星期 日期						
第四星期 日期						
第五星期 日期						
第六星期 日期						
總收費						\$

收費:

- 暑期全日託管延長服務時間(下午 6:00 至 6:45)需以一星期(星期一至星期五)為申請單位，收費為港幣\$250(一星期)。
- 即日申請，需收取港幣\$250(每日)。
- 若家長沒有通知本中心情況下，於下午 6:15 仍未接 貴子女離開中心，本中心將有關託管學生當作「即日申請」處理，敬請家長留意。

注意事項:

- 中心之服務完結時間為晚上 六時四十五分，若家長未能於晚上六時四十五分接回學童，中心將安排學童在中心門外獨自等候。
- 經申請繳費後，所繳交之費用絕不退回。

有關延長服務時間申請程序，請參閱 2015 沙田浸信會社會服務處 暑期通訊

本人知悉中心之延長服務時間申請收費、注意事項及申請程序。

家長/監護人姓名: _____

簽署: _____ 日期: _____

由接待處同工填寫	
費用:	
\$50 X _____ 日 (合共 _____ 日) +	
\$250 X _____ 星期 (合共 _____ 星期) = 總收費: \$ _____	
備註:	
經手人:	
日期:	